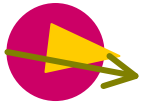


Volet 1
L'ESCAPADE
Ça bouge à l'école

RANDONNÉE D'UNE JOURNÉE

Heure	Activité	Responsable
9h	Rendez-vous à l'école. Rangez l'équipement dans les voitures que vous avez prévues au préalable et partez vers votre destination.	_____
9h45	Arrivée au lieu de l'excursion, déchargez les voitures et endossez les sacs. Passez en revue la route à suivre et rappelez les règles à tout le monde	_____
10h45	Repos : faire un petit jeu pour garder tout le monde actif Jeu : _____	_____
10h50	Continuez la randonnée. Changez de meneurs de file.	_____
11h50	Arrivée à l'aire de repas, préparez le dîner à l'aide d'un feu ou d'un réchaud portatif. Reposez-vous et profitez du moment pour jouer à un jeu calme que vous avez choisi. (Voir la feuille de planification détaillée.)	_____
13h15	Entamez l'étape de retour.	_____
14h15	Repos. Changez de meneur de file.	_____
15h20	Retour aux voitures. Chargez l'équipement et retournez à l'école.	_____
16h30	Arrivée à l'école où les parents attendent.	_____



L'organisation de la journée d'expédition

L'organisation d'une journée de randonnée est une tâche qui demande un certain investissement, mais qui est facilement réalisable avec une bonne organisation. D'ailleurs, il est privilégié de ne pas concentrer toute l'organisation de cette journée autour de l'animateur de la troupe ; la méthode scout favorise l'implication des jeunes qui participeront aux projets, dans la mesure de leurs possibilités. Certaines tâches, comme le budget ou le choix définitif de l'horaire sont difficiles à prendre en charge par les jeunes, il faudra donc voir à assurer un suivi plus serré par les animateurs si ces tâches sont déléguées à un jeune. Peut-être auront-ils besoins d'un peu d'encadrement, mais ils apprécieront d'autant plus leur journée d'avoir participé à l'organisation de leur expédition.

Voici un aide-mémoire pour organiser votre expédition.

AVANT LE JOUR DE LA RANDONNÉE

- Obtenez l'autorisation pour la randonnée de votre établissement scolaire et de l'autorité scout qui vous a été indiquée.
- Cueillez les formulaires d'autorisation des Scouts ainsi que l'argent demandée pour l'achat de la nourriture.
- Mettez au point les détails de covoiturage.
- Préparez, pour chaque chauffeur, une carte indiquant la route jusqu'au sentier.
- Préparez les activités de randonnée et obtenez la documentation nécessaire.
- Un animateur doit apporter une trousse de premiers soins complète.
- Dressez une liste des participants et des animateurs, avec leur numéro de téléphone, et remettez-la à une personne-ressource. Celle-ci pourra communiquer avec les parents des jeunes en cas d'urgence ou fournir une liste des participants en cas d'incident.
- Demandez les renseignements suivants aux autorités compétentes de la zone où vous prévoyez faire votre randonnée : permis ou autorisation requis ; permis de feu et autorisation de faire des feux ; disponibilité d'eau potable ; et emplacement des aires de repas.
- Achetez la nourriture. Remballez-la en portions plus petites afin d'en faciliter le transport. Les portions seront distribuées dans les sacs à dos des jeunes le matin de la journée d'expédition.
- Recueillez tout l'équipement nécessaire comme cartes, boussoles et ustensiles de cuisine.
- Deux semaines avant l'activité, envoyez une lettre d'informations aux parents, avec un coupon-réponse afin d'avoir l'autorisation parentale pour cette sortie. (Voir modèle suggéré à la fin de ce document)



LE JOUR DE LA RANDONNÉE

- Rendez-vous à l'école. Vérifiez que tous les participants sont présents.
- Vérifiez que chaque randonneur a tout l'équipement nécessaire. Chaque jeune devrait aussi avoir sa carte d'assurance-maladie avec lui. L'animateur peut les ramasser et les redistribuer à la fin de la journée.
- Distribuez la nourriture et les ustensiles parmi les randonneurs.
- Donnez une carte à chaque chauffeur.
- Chargez les voitures et partez.

AVANT DE COMMENCER LA RANDONNÉE

- Tout le monde doit boire de l'eau.
- Désignez un meneur de file et un serre-file.
- Distribuez les défis de randonnée à relever pendant la randonnée. En séparant la randonnée en « étapes » cela motivera les jeunes à chaque fois qu'ils auront franchi une étape de l'expédition.
- Rappelez à tout le monde les règles de la randonnée.
- Chargez les sacs et partez.

PENDANT LA RANDONNÉE

- ❑ Établissez un rythme raisonnable – un rythme qui convient à tout le monde. Placer le plus lent comme chef de file permet d'éviter la dispersion des marcheurs.
- ❑ Veillez à ce que tout le monde puisse boire ou manger lorsqu'ils en ont envie. Chaque randonneur devrait avoir des collations avec lui (noix, barres de fruits et de céréales, etc)
- ❑ Attention aux ampoules.
- ❑ À la mi-parcours, procédez à la première activité.
- ❑ Changez de meneurs de file au moment de se remettre en route.

PAUSE DU DÎNER

- ❑ Allumez le feu dès que possible afin de permettre la formation de charbons.
- ❑ Préparez le dîner et mangez.
- ❑ Ramassez tous les déchets et éteignez le feu.
- ❑ Enlevez toutes traces du feu, à moins de l'avoir fait dans un foyer établi.
- ❑ Activité procédez au jeu que vous avez choisi.
- ❑ Prévoyez une période d'activité tranquille d'au moins 30 minutes avant d'entamer l'étape de retour. Mais ne restez pas immobile si le temps est froid, vous risqueriez de voir apparaître quelques cas d'engelure. Vérifiez les activités de randonnée déjà accomplies.



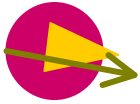
ÉTAPE DE RETOUR

- ❑ Après avoir vérifié que tout le monde est présent, commencez l'étape de retour avec un nouveau meneur de file. N'oubliez pas : le serre-file doit être toujours à sa place pendant la randonnée.
- ❑ Faites un repos à la mi-parcours, mais assez court pour éviter de commencer à geler s'il fait froid. Tout le monde doit boire de l'eau pour éviter la déshydratation.

RETOUR À LA MAISON

- ❑ Rencontrez les chauffeurs au début du sentier.
- ❑ Rendez l'équipement de groupe (cartes, boussoles, etc.) à l'animateur.
- ❑ Chargez les voitures et retournez à l'école pour y rencontrer les parents.





MODELE DE LETTRE D'INFORMATION ET DE FORMULAIRE D'AUTORISATION

Randonnée d'une journée de la 3^e troupe scout

Quand : Le 20 février
Où : Parc du Mont Tremblant
Départ : De l'école Soleil à 9h
Retour : À l'école Soleil à 16h30
Apportez : 5\$ pour le repas et le formulaire d'autorisation

Votre scout participera à une randonnée de 7 km (aller-retour) sur des sentiers établis. Nous nous arrêterons pour préparer le dîner au-dessus d'un feu de camp.

Louis Gauthier et Josée Lamarre, animateur de la troupe scout et enseignants à l'école Sourire, mèneront la randonnée. Hélène Noël sera la personne-ressource. En cas d'urgence ou de modifications de l'horaire, vous pouvez la joindre au 222-2222.

Votre scout aura besoin de l'équipement suivant :

- bottes de randonnée
- sac d'une journée
- gourde d'eau
- boussole
- un habillement adapté à la température
- petite lampe de poche
- couteau
- vêtements de pluie
- sifflet

Équipement facultatif :

- appareil-photo et film
- jumelles

Veillez signer le formulaire d'autorisation ci-joint et le soumettre, en même temps que le paiement des frais de \$5, lors de la prochaine réunion.

Je, (nom du père ou de la mère), autorise mon enfant, (nom du scout), à participer à la randonnée au parc du Mont Tremblant le 20 février. Je consens à conduire mon enfant à l'école Soleil à 9h et à aller le chercher à 18h30. Je veillerai à ce qu'il ait tout l'équipement requis. En donnant mon autorisation, j'affirme ma conviction que mon enfant est capable d'entreprendre une randonnée de cette durée.

Date : _____ No de carte d'assurance-maladie : _____

Signature : _____ 5\$ ci-joint
(signature du père et de la mère)